

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» сентября 2023

На основании приказа №108-П от 19.09.2023 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении по образовательным программам СПО в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», локального акта (далее Акт) к приказу №108-П от 19.09.2023

ОБЯЗЫВАЮ

Для проведения зачета результатов обучения и определения соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам по образовательным программам, реализуемым на отделении информационных технологий, экономики и права при переводе обучающихся согласно п.1.6 Акта

1. Создать аттестационные комиссии в следующем составе:

1.1 по **общеобразовательному циклу**

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Члены комиссии:

преподаватели Просенко Н.В., Моисеева О.Г., Валиева Л.К., Короткова В.Н., Кунуспаев Н.С.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О.

1.2 по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Члены комиссии:

преподаватели Земцова Ю.В., Джафарова Д.М., Иванова М.В., Короткова В.Н., Кунуспаев Н.С.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О.

1.3 по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование:**

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Преподаватели: Дюдиков И.А., Чиркова О.К., Абдрахманова Э.М., Кунуспаев Н.С., Короткова В.Н.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О.

1.4 по профессии **54.01.20 Графический дизайнер:**

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Преподаватели: Белова Л.А., Сабирова Ю.В., Целякова М.П., Кунуспаев Н.С., Короткова В.Н.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О.

1.5 по специальностям **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,**
40.02.03 Право и судебное администрирование:

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Преподаватели: Тураева Е.П., Кузичкина Н.В., Латышева М.С., Кунуспаев Н.С., Короткова В.Н.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О.

1.6 по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Преподаватели: Белоусова В.В., Латышева М.С., Смирнова Е.П., Кунуспаев Н.С., Короткова В.Н.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О.

1.7 по специальности **38.02.07 Банковское дело:**

Председатель комиссии: Гончар Н.В., зав.отделением ИТЭП

Зам. председателя: Шаплыгина Ю.Н., методист отделения

Преподаватели: Власенко Е.П., Трофимова В.О., Смирнова Е.П., Кунуспаев Н.С., Короткова В.Н.

Секретарь комиссии: Трусенко А.О

2. Аттестационным комиссиям в своей деятельности руководствоваться следующим:

2.1 проводить оценивание и (или) зачет, перезачет, переаттестацию результатов обучения; а при переводе обучающегося в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), подлежащих перезачету, переаттестации;

2.2 определять период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;

2.3 принимать решение об отказе в зачете результатов обучения;

2.4 принимает решение о возможности перевода, восстановления обучающегося (за исключением принятия решения в отношении лиц, подлежащих конкурсному отбору);

2.5 так же принимать решения в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, регулирующими учебно-воспитательный процесс.

3. Оценивание может проводится как в очном, так и в дистанционном формате с использованием ДОТ.


4. К оцениванию могут привлекаться дополнительно преподаватели, педагогическая деятельность которых отвечает предметной области зачета, перезачета, переаттестации результатов обучения.

5. Заседания аттестационной комиссии проводить в зависимости от графика и количества заявлений, поступивших на рассмотрение, а также вне утвержденного графика согласно п.11.8 Акта.

6. Секретарю отделения Трусенко А.О. довести вышеуказанную информацию до преподавателей, входящих в состав аттестационных комиссий.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООДиСВ



Е А. Кузнецова

Зав.отделением ИТЭП



Н.В. Гончар

Секретарь отделения



А.О. Трусенко